



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 26.11.2024. sēdē,
protokols Nr.10

Prakses procesa organizēšanas kārtība Banku augstskolā Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 43.punktu*

2024.gada 26. novembrī

Nr.1.5-2/29

I. Vispārīgie noteikumi

1. Praktē procesa organizēšanas kārtība Banku augstskolā (turpmāk – kārtība) nosaka praktē organizēšanas kārtību Banku augstskolā (turpmāk – augstskola).
2. Kārtība neattiecas uz praktē īstenošanu kopīgās profesionālās bakalaura studiju programmas “Finanšu pārvaldības informācijas sistēmas” studentiem.

II. Praktē mērķis un tās veidošanas nosacījumi

3. Praktē ir augstskolas īstenojot profesionālo studiju programmu sastāvdaļa un tās apjomu profesionālajā studiju programmā nosaka saskaņā ar normatīvajiem aktiem augstākās izglītības jomā.
4. Praktē īstenošanas mērķis ir dot iespēju augstskolas profesionālās studiju programmas studentam (turpmāk – students) nostiprināt teorētiskās zināšanas, iegūt augstskolas īstenojamajai profesionālajai studiju programmai un profesionālajai kvalifikācijai, kuru iegūst, pabeidzot attiecīgo studiju programmu, atbilstošu pieredzi, apgūt praktisko iemaņu kopumu, kas nepieciešama attiecīgas jomas speciālistiem, kā arī izpildīt praktē programmu komercsabiedrībā, valsts institūcijā vai nevalstiskā organizācijā (turpmāk – praktē vieta) un izstrādāt priekšlikumus praktē vietas darbības efektivitātes paaugstināšanai.
5. Praktē ilgumu un norises laiku nosaka saskaņā ar attiecīgo profesionālo studiju programmu un studiju procesa grafiku.
6. Augstskolas katedra, kuras kompetencē ir attiecīgās studiju programmas īstenošanas nodrošināšana, apstiprina šīs studiju programmas praktē programmu, kurā ir noteikti uzdevumi, kas studentam, ejot praktē, jāizpilda.

7. Informācija par prakses programmas īstenošanu tiek norādīta Norādījumos prakses norisei, ko apstiprina programmas direktors katrai attiecīgajai studiju programmai.

III. Prakses organizēšana un īstenošana

8. Students drīkst brīvi izvēlēties prakses vietu atbilstoši studiju programmai, iegūstamajai kvalifikācijai un prakses programmas prasībām.

9. Pirms prakses studentam ir tiesības saņemt konsultāciju Karjeras centrā, lai izvēlētos vispiemērotāko prakses vietu no faktiskajiem prakses piedāvājumiem.

10. Ne vēlāk kā divus mēnešus pirms prakses sākuma students sāk meklēt praksi un ne vēlāk kā divas nedēļas pirms prakses sākuma paziņo par savu prakses vietu Karjeras centram.

11. Students, augstskola un prakses vieta noslēdz trīspusēju līgumu par prakses nodrošināšanu, kas saskaņā ar attiecīgo profesionālo studiju programmu un prakses programmu nosaka prakses mērķus, uzdevumus, prakses norises plānojumu, prakses sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī pušu pienākumus un atbildību. Prakses mērķus nosaka, ievērojot normatīvos aktus augstākās izglītības jomā.

12. Papildus kārtības 11.punktā minētajam līgumā iekļauj punktu, ka students piekrīt, ka viņa personas dati tiek apstrādāti prakses īstenošanas nodrošināšanai.

13. Pamatojoties uz kārtības 11.punktā minēto līgumu, prakses devējs uz prakses laiku norīko uzņēmumā prakses vadītāju.

14. Karjeras centrs ir atbildīgs par prakses organizēšanu atbilstoši studiju procesa grafikam.

15. Prakses mērķus students sasniedz, ievērojot prakses programmu, apgūstot praktiskās zināšanas, prasmes un kompetences, parādot patstāvību un sagatavotību.

IV. Prakses sasniegumu novērtēšana

16. Studenti, kuri veic prakses uzskaiti platformā digitalizētai prakses pārvaldībai edy365 (turpmāk - platforma), kas pieejama <https://www.edy365.com/>, regulāri šajā platformā norāda iegūtās praktiskās zināšanas, prasmes un kompetences atbilstoši prakses programmas jautājumiem vismaz vienu reizi nedēļā vai citā laika periodā, ko nosaka attiecīgās studiju programmas direktors. Darba devēja noteikts prakses vadītājs vismaz vienu reizi nedēļā vai citā laika periodā, ko nosaka attiecīgās studiju programmas direktors, šajā platformā veic studenta iegūto praktisko zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšanu, prakses beigās izliekot kopēju vērtējumu 10 ballu sistēmā.

17. Studenti, kuri neveic prakses uzskaiti platformā, sagatavo prakses kopsavilkumu (aptuveni 5 - 8 lpp.) atbilstoši katedras, kuras pārziņā ir attiecīgā profesionālās studiju programma, apstiprinātajai prakses programmai un augstskolas metodiskajiem norādījumiem patstāvīgo studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai, norādot prakses laikā iegūtās prasmes un kompetences, galvenās atziņas (secinājumus) un priekšlikumus. Šo prakses kopsavilkumu 10 ballu sistēmā vērtē prakses devēja nozīmēts prakses vadītājs.

18. Darba devēja nozīmēts prakses vadītājs aizpilda aptaujas anketu. Studentiem, kuri neveic prakses uzskaiti platformā digitalizētai prakses pārvaldībai, darba devējs aizpilda

aptaujas sistēmas veidlapu “Prakses apliecinājums/Darba devēja aptauja par studenta prakses sasniegumiem” un paraksta to ar e-parakstu, kuru students pēc tam atsūta e-pastā Karjeras centram. Studentiem, kuri veic praksi platformā, darba devējs aizpilda aptaujas sistēmas veidlapu platformā digitalizētai prakses pārvaldībai.

19. Students sagatavo prezentāciju, norādot prakses laikā iegūtās praktiskās zināšanas, prasmes un kompetences atbilstoši prakses programmai un atbilstošajam profesiju standartam. Students prakses aizstāvēšanā piecu līdz septiņu minūšu laikā informē par šajā punktā minētajām prakses laikā iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, par prakses programmas uzdevumu izpildi, akcentējot svarīgākās atziņas (secinājumus) un piedāvājot risinājumus (priekšlikumus).

20. Prakses aizstāvēšanas laikā students atbild uz prakses aizstāvēšanas komisijas uzdotajiem jautājumiem.

21. Studenta īstenotās prakses rezultātus, tai skaitā prakses aizstāvēšanu, vērtē augstskolas Karjeras centra izveidota un ar augstskolas studiju un zinātnes prorektora rīkojumu apstiprināta prakses aizstāvēšanas komisija (turpmāk – komisija), kuras sastāvā vismaz 50% ir darba devēju pārstāvji. Komisijas sastāvu izveido Karjeras centrs sadarbībā ar katedru vadītājiem un augstskolas studiju programmu direktoriem.

22. Gala vērtējums par praksi veidojas no šādiem vērtējumiem: viena trešdaļa - darba devēja vērtējums, divas trešdaļas: prakses aizstāvēšanas komisijas vērtējums.

23. Komisijas vērtējums tiek fiksēts pārbaudījuma protokolā un nodots tālākai virzībai Karjeras centram.

V. Noslēguma jautājums

24. Atzīt par spēku zaudējušiem augstskolas Senāta 2018.gada 18.decembra noteikumus Nr.1.5-2/62 “Prakses procesa organizēšanas kārtība”.

Rektore

Līga Peiseniece

Korsaka
Tereza.Korsaka@ba.lv

Strads
Maris.Strads@ba.lv