

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

<b>Studiju kursa nosaukums</b>	<b>Grāmatvedības praktikums datorvidē</b>			
<b>Programma</b>	Grāmatvedība un finanses			
<b>Studiju gads</b>	3.			
<b>Studiju līmenis</b>	Īsā cikla studiju programma			
<b>Studiju kursa kods</b>	PG023			
<b>Docētājs/i</b>	Rita Vanaga			
<b>Kursa apjoms</b>	6 KP			
<b>Studiju īstenošanas valoda</b>	Latviešu			
<b>Studiju kursa veids</b>	obligātais			
<b>Semestris, kad kurss tiek īstenots</b>	5.			
<b>Studiju kursa īstenošanas veids</b>	Docētāja klātbūtnē			
<b>Kursa īstenošanas mērķis</b>	Izmantojot datorvides piedāvātās iespējas, attīstīt praktiskās iemaņas grāmatvedības organizācijas dokumentu sagatavošanā, pilna grāmatvedības cikla izpildē un finanšu un nodokļu pārskatu sagatavošanā.			
<b>Prasības studiju kursa apguves uzsākšanai</b>	Informātika un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Finanšu grāmatvedība. Nodokļu sistēma un administrēšana.			
<b>Studiju kursa saturs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normatīvo aktu izvirzītās prasības datorvides pielietojumam finanšu grāmatvedības un nodokļu uzskaitē.</li> <li>2. Latvijas tirgū piedāvāto specializēto grāmatvedības uzskaites programmu izvēles modelēšana.</li> <li>3. Situāciju uzdevuma izpēte un grāmatvedības organizācijas dokumentu izstrāde.</li> <li>4. Attaisnojuma dokumentu sagatavošana, grāmatvedības datu ievadīšana un apstrāde konkrētā grāmatvedības uzskaites programmā.</li> <li>5. Finanšu pārskata sastādīšana.</li> <li>6. Nodokļu pārskatu sastādīšana.</li> </ol>			
<b>Studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi</b>	Students apmeklē lekcijas un piedalās diskusijās. Izpilda patstāvīgos darbus, lai sagatavotos praktiskajām nodarbībām. Izpilda individuālo praktisko darbu auditorijā. Kopīgo vērtējumu studiju kursa apguvei veido: 20% kontroldarbs, 80% patstāvīgā darba izstrāde un aizstāvēšana.			
<b>Plānotās studiju formas un mācīšanas metodes</b>	<b>Studiju metodes</b>	<b>Studenta darba apjoms</b>		
		pilns laiks	nepilns laiks	tālmācība
	Lekcijas	15%	10%	10%
	Praktiskie darbi datorklasē	40%	30%	-
	Praktiskais darbs	-	-	30%
	Patstāvīgais darbs datorklasē, patstāvīgās studijas	40%	50%	-
	Patstāvīgais darbs, patstāvīgās studijas	-	-	50%
Patstāvīgā darba prezentācija	5%	10%	10%	
	Kopā 100%			

<b>Plānotie studiju rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finanšu grāmatvedības uzskaites vajadzībām spēj novērtēt datorvides atbilstību normatīvo aktu prasībām.</li> <li>2. Spēj sagatavot gada ienākumu deklarāciju vai finanšu pārskatu.</li> <li>3. Prot sagatavot grāmatvedības organizācijas dokumentus un izvēlēties grāmatvedības uzskaites programmu atbilstoši uzņēmuma darbības un informācijas uzskaites specifikai. Prot datorvidē klasificēt, ievadīt un apstrādāt finansiālo informāciju .</li> </ol>			
<b>Studiju rezultātu vērtēšanas metodes un kritēriji</b>	Studiju rezultāti			
	Pārbaudes forma	1.	2.	3.
	Kontroldarbs	•		
	Situāciju uzdevums		•	•
		•	•	
<b>Obligātā un papildliteratūra</b>	<p>Pamata literatūra</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leibus, I., Pētersone, I., Jasemčika, A., Svarinska, A., Grigorjeva, R., <i>Finanšu grāmatvedība</i>. Rīga: SIA Lietišķās informācijas dienests, 2018. 318 lpp.</li> <li>2. Grebenko, M., <i>Darba likums un grāmatvedība</i>. Rīga: SIA Lietišķās informācijas dienests, 2018. 173 lpp.</li> <li>3. Matule, I., <i>Grāmatvedības organizācijas dokumenti – izstrādāšanas rokasgrāmata</i>. Rīga: SIA Lietišķās informācijas dienests, 2016. 152 lpp.</li> <li>4. Kusins, J., Zariņa, V., <i>Gada pārskats un iepriekšējo period kļūdas</i>. Rīga: SIA Biznesa augstskola Turība, 2017. 351 lpp.</li> <li>5. LR nodokļu un grāmatvedības uzskaiti reglamentējošie normatīvie akti</li> </ol> <p>Papildu literatūra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žurnāls “Bilance”</li> <li>2. Žurnāls “iFinanses”</li> </ol>			
<b>Rekomendējamie izvēles kursa elementi</b>	Tiek saskaņots, uzsākot studiju kursu			