

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

<b>Studiju kursa nosaukums</b>	<b>Informātika un informācija un komunikācijas tehnoloģijas</b>			
<b>Programma</b>	Grāmatvedība un finanses			
<b>Studiju gads</b>	1.			
<b>Studiju līmenis</b>	Īsā cikla studiju programma			
<b>Studiju kursa kods</b>	PG002			
<b>Studiju kursa docētājs/i</b>	Jānis Hermanis			
<b>Kursa apjoms</b>	6KP			
<b>Studiju īstenošanas valoda</b>	Latviešu			
<b>Studiju kursa veids (obligātais, izvēles)</b>	Obligātais			
<b>Semestris, kad kurss tiek īstenots</b>	1., 2.			
<b>Studiju kursa īstenošanas veids</b>	Docētāja klātbūtne			
<b>Kursa īstenošanas mērķis</b>	Paaugstināt studentu prasmju un zināšanu līmeni strādājot ar aktuālajām datorprogrammām risinot praktiskus jautājumus saistībā ar studijām, ekonomiska un finansiāla rakstura problēmām, kā arī pētniecību.			
<b>Prasības studiju kursa apguves uzsākšanai</b>	Informātika vidusskolas programmas apjomā, matemātika ekonomistiem			
<b>Studiju kursa saturs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informācijas tehnoloģijas Banku augstskolā.</li> <li>2. Komunikāciju vadība.</li> <li>3. Teksta apstrāde akadēmiskām un biznesa vajadzībām.</li> <li>4. Tehniska prezentāciju sagatavošana un aktuālas prezentāciju metodes</li> <li>5. Izklājlapu pilnvērtīga un padziļināta izmantošana.</li> <li>6. Datu bāzu vadības sistēmu apgūšana.</li> <li>7. Biznesa procesa shēmu izveidošana</li> </ol>			
<b>Studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi</b>	Students apmeklē lekcijas, izpilda patstāvīgos darbus, prezentē grupu darbus. Kopīgo vērtējumu studiju kursa apguvei veido: 50% studiju procesa laikā veiktie patstāvīgie darbi un kontroldarbi, 50% eksāmena vērtējums (tests)			
<b>Plānotās studiju formas un mācīšanas metodes</b>	<b>Studiju metodes</b>	<b>Studenta darba apjoms</b>		
		pilns laiks	nepilns laiks	tālmācība
	Lekcijas	20%	20%	10%
	Praktiskie darbi	30%	20%	30%
	Patstāvīgo darbu/prezentāciju sagatavošana	30%	30%	20%
Darbs bibliotēka, patstāvīgas studijas	20%	30%	40%	
		<b>Kopā 100%</b>		
<b>Plānotie studiju rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spēj droši pārvaldīt digitālās vides datus, informāciju un saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, izmantojot dažādus digitālos rīkus un tehnoloģijas, ievērojot intelektuālā īpašuma tiesību un datu aizsardzības normas.</li> <li>2. Spēj dažādos formātos radīt digitālu saturu un to izplatīt, izmantojot digitālās komunikācijas līdzekļus un tehnoloģijas, ievērojot īpašuma tiesību un datu aizsardzības normas.</li> </ol>			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Spēj digitālajā vidē veikt profesionālus uzdevumus, izmantojot digitālo ierīču, personas datu, privātuma un personas drošības aizsardzības paņēmienus, risināt konceptuālas situācijas digitālo tehnoloģiju izmantošanai un digitālo prasmju attīstīšanai.</li> <li>4. Spēj sagatavot nepieciešamos dokumentus, izmantojot tam atbilstošus rīkus un algoritmus</li> <li>5. Prot sagatavot auditoriju piesaistošu prezentāciju</li> <li>6. Prot pielietot dažādus izklājlapu rīkus, nepieciešamo rezultātu efektīvai sasniegšanai</li> <li>7. Ir kompetence datu bāzu pielietošanas sfērās</li> <li>8. Ir izpratne par biznesa procesu vizualizēšanas instrumentiem</li> </ol>					
<b>Studiju rezultātu vērtēšanas metodes un kritēriji</b>	Studiju rezultāti					
	Pārbaudes forma	1.	2.	3.	4.	5.
	1. patstāvīgais darbs	●				
	2. patstāvīgais darbs			●		
	3. patstāvīgais darbs			●		
	4. patstāvīgais darbs			●		
	5. patstāvīgais darbs			●		
	6. patstāvīgais darbs				●	
	7. patstāvīgais darbs				●	
	8. patstāvīgais darbs					●
Patstāvīgā darba prezentācija		●				
Eksāmena tests	●		●	●		
<b>Obligātā un papildliteratūra</b>	<p><u>Obligātā literatūra:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MicrosoftTraining.net (2016), <i>Word Advanced</i>, STL, London</li> <li>2. MicrosoftTraining.net (2016), <i>Excel Advanced</i>, STL, London</li> <li>3. MicrosoftTraining.net (2016), <i>Access Advanced</i>, STL, London</li> </ol> <p><u>Papildliteratūra:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Banku augstskola (2021), “<i>Metodiskie norādījumi patstāvīgo studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai</i>”, pieejams: <a href="https://www.ba.lv/wp-content/uploads/2021/02/metodiskie_noradijumi_17-02-2021_apstiprinasanai.pdf">https://www.ba.lv/wp-content/uploads/2021/02/metodiskie_noradijumi_17-02-2021_apstiprinasanai.pdf</a></li> <li>2. Microsoft (2017), “<i>Office apmācības centrs</i>”, pieejams: <a href="http://office.microsoft.com/lv-lv/training/default.aspx">http://office.microsoft.com/lv-lv/training/default.aspx</a></li> <li>3. Prezi (2017), “<i>Prezi Support</i>”, pieejams: <a href="http://prezi.com/support/">http://prezi.com/support/</a></li> </ol>					
<b>Rekomendējamie izvēles kursa elementi</b>	Tiek saskaņots uzsākot studiju kursu					